

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №20 «Теремок»
Протокол от 21.03.2014 № 6



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №20 «Теремок»
Л.М.Приходько
Приказ от 21.03.2014 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Собинского района детский сад №20 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №20 «Теремок» (далее – Учреждение) на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Учреждения родителями (законными представителями) воспитанников, не достигшими 14-летнего возраста

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о воспитанниках, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены руководителем Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных воспитанника и их состав

2.1. Персональные данные воспитанников содержатся в личных делах воспитанников Учреждения.

2.2. Состав персональных данных воспитанников:

Личное дело:

Копия свидетельства о рождении, заверенная руководителем Учреждения;

Сведения о составе семьи;

Сведения о родителях и законных представителях;

Адрес места жительства;

Домашний телефон.

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным воспитанника.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности администрации Учреждения

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Учреждения и его представители при обработке персональных данных воспитанника обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Руководитель Учреждения и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.1.4. Руководитель Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, руководитель Учреждения и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.1.7. Защита персональных данных воспитанников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем Учреждения в порядке, установленном федеральным законом;
- 3.1.8. Родители или законные представители воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Права и обязанности родителей или законных представителей воспитанников, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
- 4.1.1. Передавать руководителю Учреждения или его представителю достоверные, документированные персональные данные.
- 4.1.2. Своевременно сообщать руководителю Учреждения об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 5.2. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные воспитанников могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным воспитанников имеют:

- Заведующий Учреждения;
- заместители заведующего по хозяйственной работе;
- старший воспитатель;
- родители (законные представители) воспитанника.

6.2. Другие организации.

Сведения о воспитаннике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные воспитанника могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) воспитанников, не достигших 14-летнего возраста

7. Передача персональных данных воспитанника.

7.1. При передаче персональных данных воспитанника руководитель Учреждения и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные воспитанника третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные воспитанников в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные воспитанника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные воспитанника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными воспитанников в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Защита прав воспитанников, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9. Заключительная часть

9.1. Настоящее положение вводится в действие со дня его подписания и действует до введения нового.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (*пять*)
листа.

Заведующий МБДОУ детский сад
№20 «Теремок»

Л.М. Приходько
Л.М. Приходько
Тех. *20* / *13* 20 *14* г.

