



ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №20 «Теремок»  
Протокол от 30.12.2015 № 3

СОГЛАСОВАНО  
Совет МБДОУ детский сад №20 «Теремок»  
Протокол от 11.01.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №20 «Теремок»  
  
Л.М.Приходько  
Приказ от 01.01.2016 № 1



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Собинского района детский сад №20 «Теремок»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 20 «Теремок» (далее – Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №20 «Теремок» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3049-13, Уставом учреждения.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников учреждения разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач учебно-воспитательной деятельности.
- 1.3. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.4. Соблюдение данных правил в учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются

договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация учреждения обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в учреждение. Данные Правила размещаются на информационных стендах учреждения для ознакомления.

1.8. Копии Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются на Совете учреждения и утверждаются заведующим учреждения.

1.10. Правила являются локальным актом учреждения и обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для всех участников образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего учреждения.

2.5. Непосредственно-образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание непосредственно-образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.7. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в группе для детей с ТНР – от 25 до 30 минут;
- в старшей группе – от 25 до 30 минут;

2.8. В середине времени, отведенного на непосредственно-образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут (п.11.12. СанПин 2.4.1.3049-13).

2.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п.12.4;12.5 СанПин 2.4.1.3049-13).

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников утром до 8.00 часов и вечером после 16.30 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны забрать ребенка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель ( законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрали ребенка до 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка органам полиции.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в учреждение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетнего воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения, написав доверенность на право сопровождения ребенка из учреждения на этих лиц.

2.16. Категорически запрещается приход ребенка в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении учреждения. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра перечисленные предметы.

### 3. Здоровье воспитанников

3.1. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких – либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

По показаниям ( при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в учреждение.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным СанПин 2.4.1.3049-13.

3.10. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
- одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обуви и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация учреждения ответственности не несет.

#### **4. Организация режима дня и образовательной деятельности**

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности составляет:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в группе для детей с ТНР – от 25 до 30 минут;
- в старшей группе – от 25 до 30 минут;

4.3. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка.

4.4. Перерыв между периодами НОД составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.

4.6. Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует организовывать занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно продолжительностью 2,0 – 2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15\*С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть велика; обувь должна легко сниматься и одеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

- 4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
- 4.16. Воспитанникам разрешается приносить в учреждение личные игрушки в том случае, если они соответствуют СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

## 5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста. Физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного заведующим учреждения и согласованного с начальником территориального отдела управления Роспотребнадзора в Петушинском и Собинском районах.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается для ознакомления родителей на информационных стендах в групповых помещениях.
- 5.5. В учреждении организовано 4-х разовое питание.
- 5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на воспитателя по оздоровительной работе и членов бракеражной комиссии учреждения.

## 6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителя (законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Незамедлительно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании доверенности, написанной на имя заведующего, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- прямая телефонная связь с МЧС;
- телефонная связь с ОМВД России по Собинскому району;

6.7. В дневное время пропуск в учреждение осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию учреждения на личном транспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять подъезд к воротам для въезда служебного транспорта на территорию учреждения.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие учреждение имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на современное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состоянии декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах-выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания в учреждении к воспитанникам не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников учреждения.

## **9. Защита воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не может быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка;
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждение.
- 9.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия такого перевода устанавливаются Учредителем учреждения.
- 9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- 9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников учреждения для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## 10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе учреждения;
  - быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения;
  - вносить предложения по работе с воспитанниками;
  - повышать педагогическую культуру;
  - получать квалифицированную помощь в подходе к ребенку;
  - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в учреждении.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателем группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным актом учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом учреждения и утверждаются приказом заведующего учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью *14 (четырнадцать)*  
листа.

Заведующий МБДОУ детский сад  
№20 «Теремок»

*Л.М. Приходько*  
«14» *07* 201*5* г.

